

Директору ГБОУ школа №207  
Центрального района Санкт-Петербурга  
А.Г. Крошихину

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на выдачу дубликата карты Моя школа**

Прошу выдать дубликат карты Моя школа для моего сына/дочери

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Я уведомлен(а), что стоимость изготовления дубликата карты составляет 100 (сто) рублей, и подлежит оплате в течение 10(десяти) календарных дней. В случае неоплаты дубликата карты в указанный срок вновь выданная карта блокируется до момента погашения задолженности.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заполняется представителем школы:**

Дубликат выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_